



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l

EXTENDED DAY PROGRAM INFORMATION
INFORMACION DEL PROGRAMA DE DIA CUIDADO DE NIÑOS

REGISTRATION FEE \$30
TARIFA DE REGISTRO

FAMILY INFORMATION

Family Name: _____
Nombre de familia

Children's Names Nombre de los Niños	Grade Grado	Allergies Alergias
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Mother/Guardian Name: _____ Cell Phone: _____
Nombre de la Madre/Tutor Celular

Work Phone: _____ Email: _____
Teléfono de trabajo Correo Electronico

EMERGENCY CONTACTS

Additional adults who would be available in the event of a child's illness or emergency:
Adultos adicionales que estarían disponibles en caso de enfermedad o emergencia de un niño

Name Nombre	Cell # Celular	Relationship to Child Relación con el estudiante
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

I will immediately inform the school anytime the above information changes.
Informaré inmediatamente a la escuela, cada vez que cambie la información anterior.

Office use only: Date: _____ Cash _____ Check# _____ Rec. By _____



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l

MORNING/EXTENDED CARE PROGRAM

We welcome your family to the Queen of the Universe Morning/Extended Care Program!

HOMEWORK:

All students 1 through 8 must work on their homework after signing into after-school care. Students must utilize the first hour of homework or reading. **We will monitor your child's homework time, but the staff is not responsible for completing their studies.**

SNACKS:

Children may bring a "breakfast snack" to morning care.

NO FAST FOOD.

TOYS:

We ask that your child not bring toys from home to extended care. These toys may get lost or broken, but if you have books, toys, or games to **donate**, that would be most appreciated.

PLAY CLOTHES:

Children may bring a change of clothes for after-school care. Outdoor play is often scheduled, so please have your child dress appropriately for the weather.

Morning Care drop-off and Extended Care pick-up are through the main entrance of the school office. (71st and Hamlin next to the playground).

If you cannot pick up your child and wish to have someone else do so, you must inform the school office. Please provide the name of the friend or relative picking up your child. This person must show a proper I.D., and **NO STUDENT WILL BE RELEASED** from extended care unless the appropriate procedure is followed.

EXPECTATIONS FOR CHILDREN'S BEHAVIOR:

The children in Extended care must follow the code of expected behavior at Queen of the Universe. The students must listen to the workers, be polite, and respect the workers and other children. Should a child continually be disrespectful and violate the school code of conduct, a conference will be held among the parent, child, and Extended care staff.

NO CELL PHONES CAN BE USED DURING EXTENDED CARE. IF YOUR CHILD DOES NOT ADHERE TO THE CELL PHONE POLICY, THEIR PHONE WILL BE TAKEN AWAY.



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l

Termination/Cancelation of Services:

The services provided by extended care may be terminated for the following reasons:

- Abuse of hours (chronically picking up a child after 6:00 pm)
- Non-payment or chronic late payments
- Failure of parent or child to respect the rights of workers and other children in extended care.
- Chronic, disruptive violation of our code of expected behavior

In such circumstances, a conference will be held with the parents, administration, and extended care staff to determine the appropriate action. Should the decision be to remove the child from extended care, a one-week written notice will be given.

PURPOSE:

This program is an additional school service for working parents that provides professional care, supervision, recreation, and activities for children enrolled at Queen of the Universe in Pre-School through 8th grade.

TIME:

- Our Extended Care hours are from 6:45 am to 7:45 am and 3 pm to 6 pm, Monday thru Friday.

\$ MORNING CARE:

- \$4.00 per family, regardless of drop-off time in the morning. Please ensure that your child brings a book to read.

\$ AFTER-SCHOOL CARE:

- Registration Fee: **\$30.00** per family.
- Hourly Fees: **\$6.00** for one child, **\$8.00** for two children, and **\$10.00** for Three (or more) children.

\$ Billing Fees:

- In accordance with our billing schedule, your FACTS account will be billed on a monthly basis. As the year draws to a close, billing frequency will increase to once per week.

\$ Late Pick-up:

- Please be advised that the late pick-up fee structure is as follows: **\$1.00** per minute for tardiness between 6:00 and 6:15 pm, and **\$5.00** per minute for delays beyond 6:15 pm. Thank you for your attention to this matter.

If you have any questions, please feel free to email our Extended Care Coordinators: Mrs. De Leon (adeleon@gofu.org). or Mrs. Ariel (mariel@gofu.org), or call the school office at 773-582-4266.



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l

PARENT AGREEMENT

I have read the Queen of the Universe Extended Care letter and agree to abide by the policies, protocols, and practices therein.

Parent/Guardian Name

Parent/Guardian Name

Date _____

Name & Grade of Child(ren) _____

Submit to the School Office



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l

PROGRAMA DE CUIDADO EXTENDIDO/MAÑANERO

¡Le damos la bienvenida a su familia al programa Reina del Universo Cuidado de niños!

TAREAS:

Todos los estudiantes de 1 a 8 grado deben trabajar en su tarea después de entrar al programa de cuidado de niños después de la escuela. Los estudiantes deben utilizar la primera hora de tarea o lectura. Supervisaremos el tiempo de tarea de su hijo, pero el personal no es responsable de completar sus estudios.

APERITIVOS:

Los niños pueden traer un “pequeño desayuno” al cuidado de niños en la mañana.

NO COMIDA RÁPIDA.

JUGUETES:

Le pedimos a su hijo que no traiga juguetes de su casa al programa de cuidado de niños. Estos juguetes pueden perderse o romperse, pero si tiene libros, juguetes o juegos para **donar**, sería muy apreciado.

ROPA DE JUEGO:

Los niños pueden traer un cambio de ropa para el cuidado de niños después de la escuela. A veces salen a jugar en el jardín, así que por favor haga que su hijo se vista apropiadamente para el clima. La entrada por la mañana y la recogida de la tarde se realizan a través de la entrada principal de la oficina de la escuela. (71st y Hamlin al lado del jardín de recreo).

Si no puede recoger a su hijo y desea que otra persona lo haga, debe informar a la oficina de la escuela. Proporcione el nombre del amigo o pariente que recogerá a su hijo. Esta persona debe mostrar una identificación adecuada, y **NINGÚN ESTUDIANTE SERÁ ENTREGADO** del cuidado prolongado a menos que se siga el procedimiento apropiado.

EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO DE LOS NIÑOS:

Los niños en cuidado extendido deben seguir el código de comportamiento esperado en Reina del Universo. Los estudiantes deben escuchar a los trabajadores, ser educados y respetar a los trabajadores y otros niños. Si un niño continuamente falta el respeto y viola el código de conducta de la escuela, se llevará a cabo una reunión entre los padres, el niño y el personal de cuidado extendido.

NO SE PUEDEN UTILIZAR TELÉFONOS CELULARES DURANTE EL CUIDADO EXTENDIDO. SI SU HIJO NO CUMPLE CON LA POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR, SE LE QUITARÁ EL TELÉFONO.



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l

Terminación/Cancelación de Servicios:

Los servicios prestados por atención extendida pueden darse por terminados por las siguientes razones:

- Abuso de horario (recoger crónicamente a un niño después de las 6:00 pm)
- Falta de pago o pagos atrasados crónicos
- Incumplimiento por parte de los padres o el niño de respetar los derechos de los trabajadores y otros niños bajo cuidado prolongado.
- Violación crónica y disruptiva de nuestro código de conducta esperada

En tales circunstancias, se llevará a cabo una conferencia con los padres, la administración y el personal de atención extendida para determinar la acción apropiada. Si la decisión es retirar al niño del cuidado extendido, se dará un aviso por escrito de una semana.

OBJETIVO:

Este programa es un servicio escolar adicional para padres que trabajan que brinda atención profesional, supervisión, recreación y actividades para los niños inscritos en Reina del Universo en preescolar hasta el octavo grado.

TIEMPO:

- Nuestro horario de cuidado de niños es de 6:45 am a 7:45 am y de 3 pm a 6 pm, de lunes a viernes.

\$ CUIDADO DE LA MAÑANA:

- **\$4.00** por familia, independientemente del horario de entrega en la mañana. Asegúrese de que su hijo traiga un libro para leer.

\$ CUIDADO DESPUÉS DE LA ESCUELA:

- Cuota de inscripción: **\$30.00** por familia.
- Tarifas por hora: **\$6.00** por un niño, **\$8.00** por dos niños y **\$10.00** por tres (o más) niños.

\$ Tarifas de facturación:

- De acuerdo con nuestro programa de facturación, su cuenta de FACTS se facturará mensualmente. A medida que el año llega a su fin, la frecuencia de facturación aumentará a una vez por semana.

\$ Recogida tardía:

- Tenga en cuenta que la estructura de cargos por recogida tardía es la siguiente: **\$1.00** por minuto por llegadas tarde entre las 6:00 y las 6:15 pm, y **\$5.00** por minuto por demoras más allá de las 6:15 pm. Gracias por su atención a este asunto.

Si tiene alguna pregunta, no dude en enviar un correo electrónico a nuestros coordinadores de atención extendida: Sra. De Leon (adeleon@qofu.org) O Sra. Ariel (mariel@qofu.org) o llamar a la oficina de la escuela al 773-582-4266.

7130 S. Hamlin Ave. – Chicago, IL – 60629 – 773-582-4266 – www.qofu.org



QUEEN of the UNIVERSE

C a t h o l i c S c h o o l

ACUERDO DE PADRES

He leído la carta de Reina del Universo de Cuidado de niños y acepto cumplir con las políticas, los protocolos y las prácticas de la misma.

Nombre del Padre de Familia / Guardián

Nombre del Padre de Familia / Guardián

Fecha _____

Nombre y grado del niño(s) _____

Regresar a la Oficina de la Escuela